CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202400001000002614
No. Caso: 12237
Fecha: 02-07-2024 14:44:38
TRD: 100.22.2.0024.000261
Rad. Padre:

VALERIA GARCIA ARIAS
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Avenida 2n # 10n -65

ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

Contrato de prestación de servicios para FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS identificado con cédula de ciudadanía No.16.944.868, para que Preste servicios profesionales en la oficina de presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali por CUATRO (4) cuotas.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la oficina de Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES:

1.Prestar servicios profesiones en el apoyo de imágenes graficas para las diferentes oficinas administrativas del Concejo

2. brindar acompañamiento en ruedas de prensa, comunicados oficiales y demás documentos públicos para las redes sociales del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

3. realizar y apoyar en la proyección de imágenes corporativas de la oficia de presidencia.

4. realizar seguimiento a las redes sociales de la corporación incluida la página web oficial.

5. prestar servicios profesionales en el diseño y proyección de campañas

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

publicitarias relacionadas con las condecoraciones, proposiciones y demás.

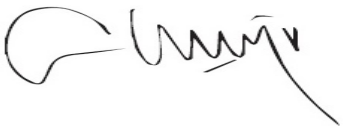
6. Las demás que asigne el supervisor del contrato

VALOR CUOTA: $ 5.231.000

VALOR CONTRATO: 20.924.000

DURACION 31 DE OCTUBRE DEL 2024

Atentamente,



CARLOS ANDRES ARIAS RUEDA
Presidente Del Concejo
PRESIDENCIA

Anexo:
Copia:
Proyectó: Carlos Andres Arias Rueda - Presidente Del Concejo
Elaboró: Carlos Andres Arias Rueda - Presidente Del Concejo
Revisó:
Radicados:
Adjuntos:

CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CODIGO: FO.102.23.001	FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023	VERSIÓN: 001	

FECHA DE SOLICITUD: JULIO 2024

NOMBRE DEL SOLICITANTE: CARLOS ANDRÉS ARIAS RUEDA

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: OFICINA PRESIDENCIA

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO: _x__ (A) PRÓRROGA DE CONTRATO: _____ (B)

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE PRESIDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

Valor Estimado: 5.231.000 X 4 CUOTAS	**Valor Total: 20.924.000**

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato

Nombre Contratista:

Plazo a adicionar	**Valor a adicionar:**

FIRMA SOLICITANTE

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	**ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.**

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.